

# **ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**

## **ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

### **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД**

#### **гр.ПЛЕВЕН**

#### **ЗА**

#### **2010 ГОДИНА**

Дейността на Административен съд – Плевен и през 2010 г. се изразяваше в осъществяване на качествено, срочно и прозрачно правосъдие по административни дела, като бе насочена към прилагане върховенството на закона, на стабилен правов ред и не на последно място утвърждаване на административните съдилища като необходима инстанция при разрешаване на споровете между гражданите и администрацията. Основни цели в работата на съда продължават да бъдат защитата на правата и интересите на гражданите, организациите и държавата, осигуряване на равен достъп до правосъдие, повишаване доверието на обществото в съдебната система. Съдиите и съдебните служители се стремяха да допринесат за съхраняване на изградения положителен образ на съда в обществените представи, като независима и добре работеща институция.

#### **I. Движение на делата.**

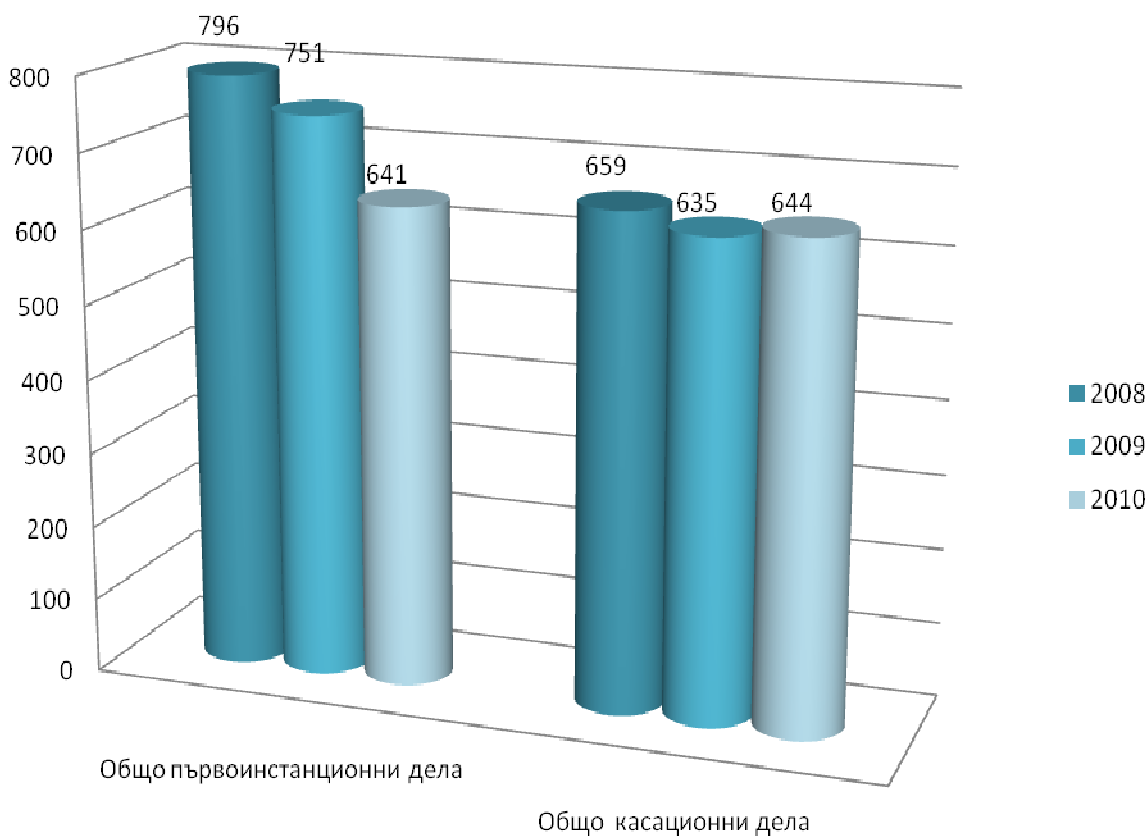
**I.1.** През 2010 г. в Административен съд гр. Плевен са образувани общо 1053 дела, от които 500 броя първоинстанционни дела и 553 броя касационни дела.

Делата са образувани при спазване принципа за случайно разпределение на делата по съдии, в съответствие с изискването на чл.9 от Закона за съдебната власт.

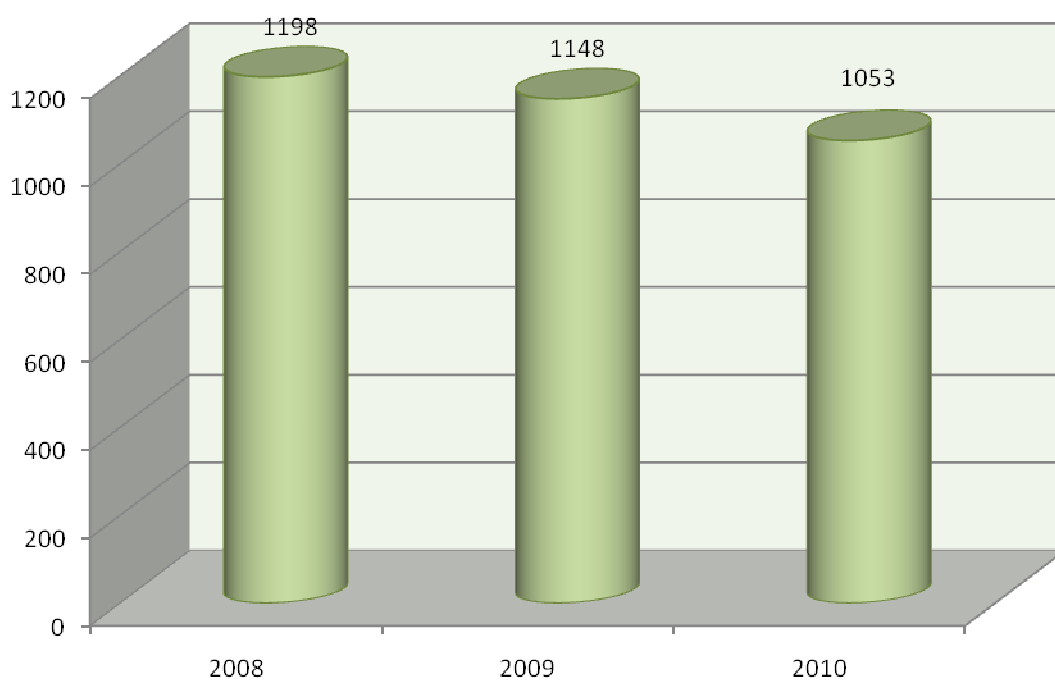
Данните показват, че е имало почти еднакъв брой първоинстанционни и касационни дела за разглеждане през отчетната година.

Сравнителният анализ по години се вижда от графиките по-долу:

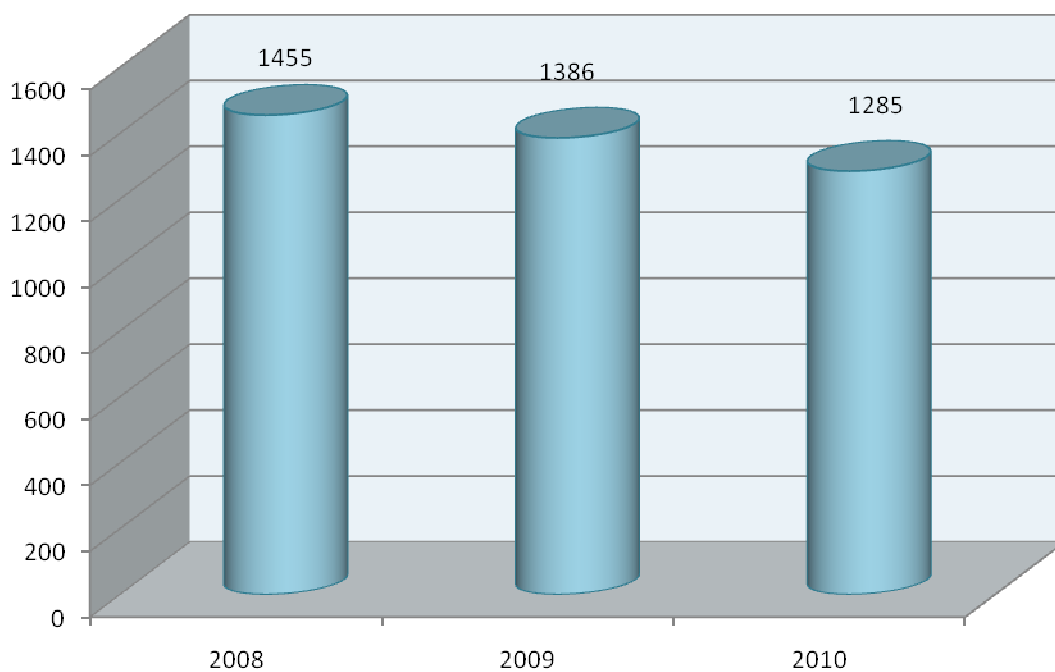
### Първоинстанционни и касационни дела за разглеждане



## Образувани дела



## Общ брой дела за разглеждане



**I.2.** От общият брой дела за разглеждане през 2010 г. (1285 броя) са свършени 1126 дела (от които общо решени дела 913 броя и общо прекратени

дела 213 броя), което представлява 87.6 % от общия брой дела за разглеждане през 2010 г.

За сравнение през 2009 г. този процент е бил 83.3 %, а за 2008 г. е бил 83.6 %. Данните показват, че има подобрение в процентно съотношение през 2010 г. по отношение на броя свършени дела спрямо 2009 г. и 2008 г., което от своя страна води и до по-малък брой на останалите несвършени (висящи) дела за 2011 г.

В края на отчетния период (31.12.2010 г.) са останали висящи 159 броя дела (12.4 % от общия брой дела за разглеждане през 2010 г.), в сравнение с 232 броя висящи дела към 31.12.2009 г. (16.7 % от общия брой дела за разглеждане през 2009 г.) и 238 броя висящи дела към 31.12.2008 г. (16.4% от общия брой дела за разглеждане през 2008 г.). Анализът сочи, че постепенно броят на висящите дела към края на всеки отчетен период се намалява, като за 2010 г. тази трайна положителна тенденция е най-отчетлива.

**I.3.** От общият брой свършени дела (1126 броя), в срок до 1 месец са постановени 1118 броя съдебни актове, в срок от 1 – 3 месеца са постановени 8 броя съдебни актове, като няма съдебни актове постановени в срок над 3 месеца от датата на обявяване на делото за решаване, което е 0.7 % постановени съдебни актове в срок над 1 месец.

Анализът на посочените по-горе данни сочи, че е налице бързина и срочност при разглеждането на делата през 2010 г., каквато е една от основните цели при осъществяване на дейността на Административен съд гр. Плевен. Бързото решаване на делата, при стриктно спазване на материалноправните и процесуалноправните разпоредби на нормативната уредба е една от характеристиките на доброто правосъдие, тъй като пряко засяга правата и законните интереси на заинтересованите лица.

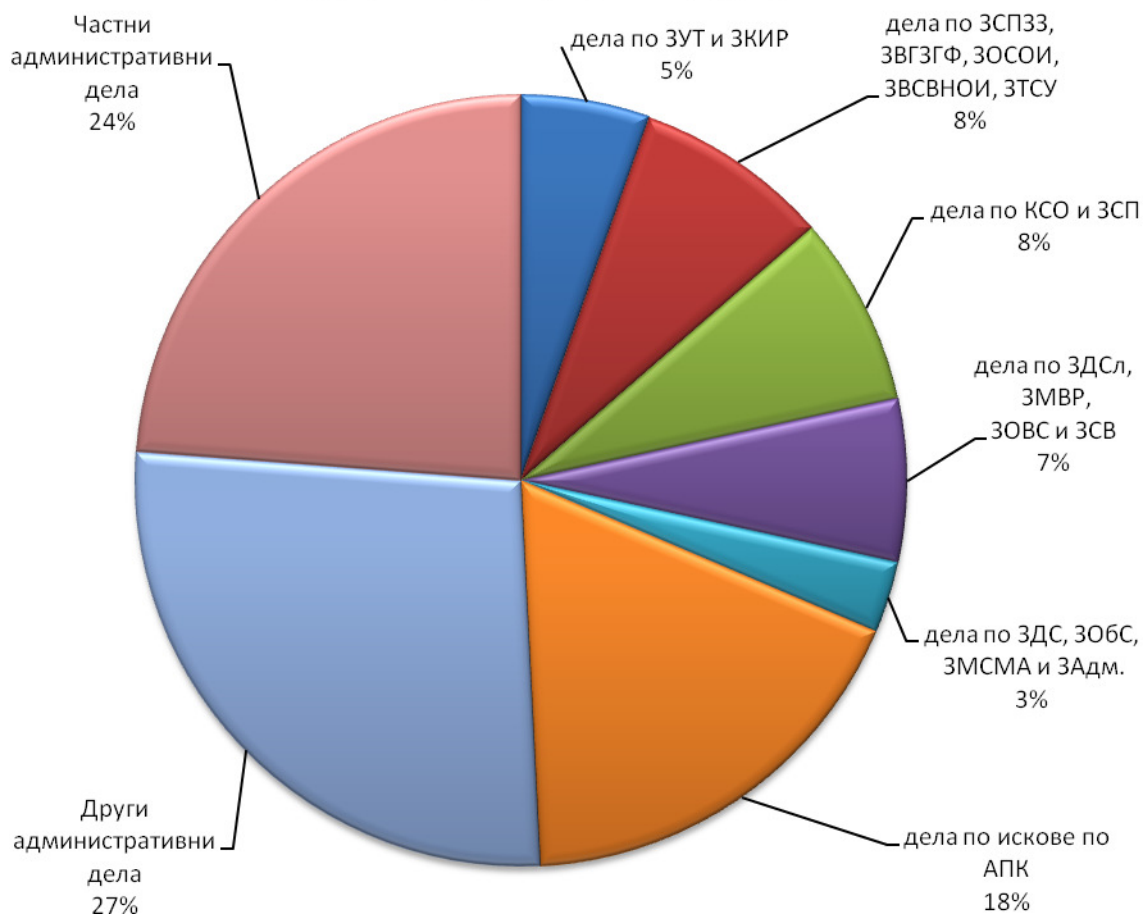
#### **I.4. ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА:**

В Административен съд гр. Плевен през 2010 г. са образувани общо **500 първоинстанционни дела**, разпределени по видове както следва:

- дела по ЗУТ и ЗКИР	– 27 броя;
- дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ, ЗТСУ	– 41 броя;
- дела по КСО и ЗСП	– 40 броя;
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	– 34 броя;
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.	– 15 броя;
- дела по искиове по АПК	– 89 броя;
- други административни дела	– 135 броя;
- частни административни дела	– 119 броя.

През отчетният период в Административен съд гр. Плевен няма образувани дела по жалби срещу ПНА, ЗМИ и ЗИНП, ДОПК и ЗМ, ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК и лицензи, дела по чл.304 от АПК, както и дела за бавност.

## Разпределение на новообразуваните първоинстанционни дела



Разнообразието на делата във връзка с многото на брой материални закони, регламентиращи административното право, обуславя големият брой дела (27 % от общият брой образувани първоинстанционни дела), образувани като “други административни дела”.

В сравнение с 2009 г. се наблюдава тенденция за запазване броя на образуваните дела по:

- КСО и ЗСП (40 бр. дела през 2010 г. спрямо 43 бр. дела през 2009 г.);
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ (34 бр. дела през 2010 г. спрямо 32 бр. дела през 2009 г.);
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм. (15 бр. дела през 2010 г. спрямо 19 бр. дела през 2009 г.).

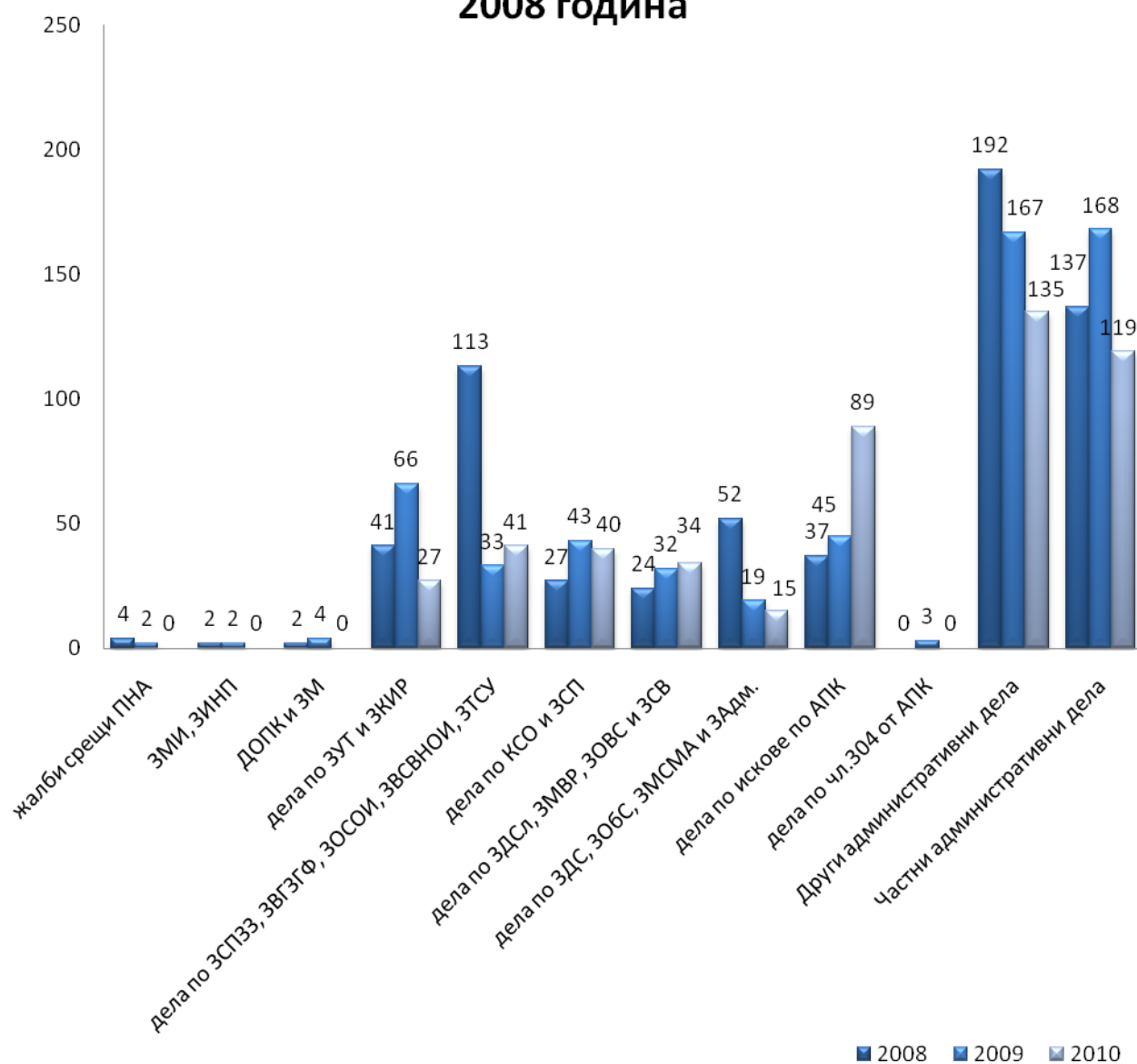
Налице е увеличаване на броя на образуваните дела по:

- ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ, ЗТСУ (41 бр. дела през 2010 г. спрямо 33 бр. дела през 2009 г.);
- искиве по АПК (89 бр. дела през 2010 г. спрямо 45 бр. дела през 2009 г. – двойно увеличение на този вид дела).

Има намаляване на броя на образуваните дела по:

- ЗУТ и ЗКИР (27 бр. дела през 2010 г. спрямо 66 бр. дела през 2009 г. – повече от два пъти намаление на този вид дела);
- други административни дела (135 бр. дела през 2010 г. спрямо 167 бр. дела през 2009 г.);
- частни административни дела (119 бр. дела през 2010 г. спрямо 168 бр. дела през 2009 г.).

## Образуванни първоинстанционни дела по видове за 2010 година в сравнение с 2009 и 2008 година



От всичките 641 броя първоинстанционни дела за разглеждане през 2010 г. (новообразувани и висящи от 2009 г.), свършени са 546 броя дела (от тях със съдебен акт по същество: 348 броя дела и са прекратени 198 броя дела).

## **I.5. КАСАЦИОННИ ДЕЛА:**

През 2010 г. в Административен съд гр. Плевен е имало за разглеждане общо 644 броя касационни дела, от които 630 броя НАХД.

В сравнение с 2009 г. (общо 635 броя касационни дела за разглеждане, от които 624 броя НАХД), се установява леко нарастване на броя касационни дела за разглеждане.

От общо касационните дела за разглеждане през 2010 г. (644 броя), свършени са 580 броя (90 %), като в сравнение с 2009 г. (85.7 % свършени дела), се наблюдава тенденция за увеличение на броя свършени касационни дела през 2010 г.

По всичките 580 броя свършени общо касационни дела през 2010 г. съдебните актове са постановени в срок до 1 месец от обявяване на делото за решаване. В сравнение с 2009 г. (96.2 %) и с 2008 г. (90 %) съдебни актове постановени в едномесечния срок, се установява по-добра срочност (на 100 %) при постановяване на съдебните актове по касационни дела.

## **I.6. СЪОТНОШЕНИЕ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ СПРЯМО КАСАЦИОННИ ДЕЛА:**

Анализът на данните за броя на образуваните през 2010 г. дела показва, че от общо образуваните дела в Административен съд гр. Плевен (1053 броя), повече от половината (52.5 %) са касационни производства. През 2009 г. този процент е бил 49.1 %.

Тенденцията за запазване на сравнително високият брой образувани касационни дела и в частност тези от наказателно – административен характер може да бъде обяснена като следствие на тенденцията за завишаване на глобите, предвидени в различни законови и подзаконови актове, въз основа на които административно – наказващите органи издават наказателни постановления, както и разширяване приложното поле на ЗАНН. Тази тенденция подчертава обстоятелството, че гражданите все така активно се стремят да защитават своите интереси по повод предприети срещу тях административно-наказателни действия.

## **I.7. ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА:**

През 2010 г. в сравнение с 2009 г. и 2008 г. в Административен съд гр. Плевен се наблюдава намаляване броя на обжалваните съдебни актове, постановени по първоинстанционни дела (200 броя обжалвани съдебни актове през 2010 г. спрямо 231 броя през 2009 г. и 233 броя през 2008 г.), като изразено в процентно съотношение: 36.6 % през 2010 г. спрямо 37.9 % през 2009 г. и 37 % през 2008 г.

От изложеното може да се направи извода, че по-голяма част от страните по делата (приблизително 2/3) са удовлетворени от постановените съдебни актове и постигнатия правен резултат, като предявеният пред съда спор е разрешен ефективно и законосъобразно.

### **III. РЕЗУЛТАТИ ОТ КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА НА ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН:**

От резултатите от касационната проверка на делата, върнати през 2010 г., се установява, че по-голямата част са потвърдени или частично изменени от Върховния административен съд, което доказва качеството на правораздаването в Административен съд гр. Плевен.

През 2010 г. в Административен съд гр. Плевен след касационна проверка са се върнали общо 196 дела, от които 146 броя (74.5 %) са потвърдени изцяло, 45 броя (23 %) са отменени изцяло и 5 броя (2.5 %) са отменени частично. **Посоченото процентно съотношение говори за много добро качество на съдебните актове, постановени от съдиите в Административен съд гр. Плевен – 3/4 от съдебните актове по върнатите след касационна проверка дела са потвърдени от ВАС.**

В заключение следва да се направи извода, че е налице относителна равномерност на броя образувани дела, респективно на делата за разглеждане в Административен съд гр. Плевен през 2010 г. в сравнение с 2009 г. и 2008 г., което определя и натовареността на съдиите.

Натовареността по щат на един съдия в Административен съд гр. Плевен през 2010 г. към всичко дела за разглеждане е 13.39, а към общо свършени дела натовареността през 2010 г. е 11.73.

### **II. Кадрова обезпеченост на Административен съд гр. Плевен.**

#### **II.1. Съдии.**

По утвърденото длъжностно щатно разписание на съда през отчетната 2010 г. в Административен съд гр. Плевен са работили общо 8 съдии. С оглед броя на съдиите административните дела са се разглеждали от всички съдии, без диференцирано обособяване по материя.

През отчетната година са действали два обособени касационни състава, председателствани от Председателя и от Заместник - председателя на съда, които са разглеждали постъпилите касационни дела.

Поради приблизителното запазване на тенденцията за брой на постъпили дела в сравнение с 2009 г., беше поискано от ВСС трансформирането на двете незаети щатни бройки за младши съдии в бройки за съдебни помощници, които да подпомагат съдиите в тяхната дейност. С решение на ВСС по т.28 от протокол № 21 от 03.06.2010 г. е намалена щатната численост на Административен съд гр. Плевен с две щатни бройки за младши съдия, като с решение на ВСС по т.40 от протокол № 23 от



17.06.2010 г. е увеличена щатната численост на съда с две щатни бройки за съдебни помощници и е дадено съгласие за провеждане на конкурс и назначаването им. Към днешна дата обявеният със заповед на Председателя на съда конкурс е приключил и са назначени двама съдебни помощници.

През 2010 г. съдиите от Административен съд гр. Плевен взеха участие в редица обучения и семинари, организирани от Националния институт на правосъдието и други институции, което допринесе за повишаване на тяхната квалификация и уеднаквяване на практиката по административни дела с другите съдилища.

Съдиите от Административен съд гр. Плевен съдействаха за добрата организация и резултатната работа на съда, като полагат усилия за максимално бързо насрочване на делата, за липса на безпричинното им отлагане, за своевременното им решаване и срочно постановяване на съдебните актове, а така също осъществяват контрол и методическо ръководство над съдебните служители за правилната и законосъобразна работа по делата. Общата оценка на работата на съдиите през отчетната година е много добра.

## **II.2. Съдебна администрация.**

Добрата работа на Административен съд гр. Плевен през отчетната година е обусловена и от дейността на съдебните служители.

През 2010 г. съдебната администрация в Административен съд гр. Плевен работеше с непопълнен щат. В началото на годината незаетите бройки бяха 4 (в т.ч. 1 бр. съдебен деловодител; 1 бр. касиер; 1 бр. съдебен статистик и 1 бр. шофьор). С решение на ВСС по протокол № 21 от 03.06.2010 г. беше намалена щатната численост на съда с две щатни бройки за съдебни служители.

След дадено съгласие на ВСС и проведен конкурс, през второто полугодие на 2010 г. беше назначен служител на длъжността касиер, като по този начин към момента в Административен съд гр. Плевен има една незаета щатна бройка за съдебен статистик.

Отделно от това 1 бройка на съдебен деловодител реално също беше нефункционираща почти през цялата 2010 г., с оглед на обстоятелството, че съдебният служител беше в отпуск по майчинство – за отглеждане на дете до 2 год. възраст. Функциите на незаетите длъжности се осъществяваха посредством вътрешно съвместителство от работещите към момента съдебни служители на други длъжности.

С оглед попълването на свободните щатни бройки за съдебни секретар - протоколисти през 2009 г. и навлизане в работата на новите служители, от началото на 2010 г. секретар – протоколистите бяха разпределени по съдебни състави, което от своя страна доведе до налагане на по-равномерен ритъм на натоварване и оптимизиране на дейността им, свързана с водене на

протоколите в съдебни заседания и повишаване качеството на обслужване на гражданите.

Ръст бележат съдебните дела, съдържащи класифицирана информация, като броят им е увеличен в сравнение с изминалите години. В тази връзка и с цел безпрепятствена работа и осигуряване сигурността по защита на класифицираната информация през отчетната година бяха предприети действия по откриване на регистратура за класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ и чл.27 от ПАРОВАС. За целта със заповед на административния ръководител беше назначена комисия, включваща и представител на съответната служба за сигурност, която извърши проверка за изпълнение изискванията за защита на класифицираната информация. След представяне на протокола от извършената проверка, ДКСИ издаде уникален идентификационен номер на регистратурата. Бяха предприети мерки за проучване и издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация на допълнителен брой съдебни служители, с оглед обезпечаване на нормалната дейност на регистратурата за класифицирана информация.

При осъществяване на своята дейност, съдебната администрация се ръководи от принципите на прозрачност, бързина и ефективност. Обемът на делата и повишените изисквания за качество на работа, изискват съдът да е обезпечен с достатъчен брой съдебни служители, от което пък зависи сročността и качеството на работата на магистратите и резултатите на съда като цяло.

Съгласно изискванията на ПАРОВАС, в нормативно определените за целта срокове се извърши атестация на съдебните служители в Административен съд гр. Плевен, от определена със Заповед на Председателя на съда постоянно действаща комисия. При своята работа атестационната комисия приложи критериите и изискванията, залегнали в Методиката за атестиране на съдебните служители, приета с решение на комисия „Съдебна администрация” на ВСС по протокол № 41/18.11.2009 г. Видно от получените оценки при атестацията, всички съдебни служители изпълняват работата си на ниво, като преобладаващата част от оценките са „много добър” – за изпълнение на задълженията над изискванията за съответната длъжност.

### **III. Сграден фонд, техническа обезпеченост и информационно осигуряване.**

#### **III.1. Сграда, оборудване, проблеми, условия на труд.**

След като в края на 2009 г. беше открита обновената и реконструирана сграда на Административен съд гр. Плевен, през 2010 г. съдиите и съдебните служители имаха възможност да работят при по-добри условия, които

отговаряха и на изискванията и нуждите на гражданите, ползващи услугите на съда. През отчетната година делата се разглеждаха в обособените за целта две съдебни зали със съвещателна стая между тях, което способстваше за по-навременното и регулярно насрочване на съдебните заседания по делата от страна на отделните съдебни състави и спазване на предвидените в процесуалните закони срокове за разглеждане на делата. Със заповед на Председателя на съда са разпределени съдебните състави по начин, при който да не се дублират и да могат своевременно да насрочват откритите съдебни заседания.

През 2010 г. беше улеснен достъпа на гражданите до помещенията на съда, посредством обособения самостоятелен вход за Административен съд гр. Плевен, с помещение за служителите от съдебна охрана и с осигурена възможност за достъп и на хора със специфични потребности, посредством връзка със съществуваща рампа и монтиран асансьор за целта.

Към момента Административен съд гр. Плевен разполага с отлични условия за работа на съдии и съдебни служители.

Охраната на съдебната сграда се организира и осъществява от служители на ОЗ „Съдебна охрана” гр. Плевен, за нуждите на които има обособено отделно помещение във фойето и непосредствено до входа на съда.

### **III.2. Техническа обезпеченост на съда.**

Административен съд – Плевен осъществява дейността си без сериозни затруднения, при наличната техника - достатъчен брой компютри и периферия. През 2010 г. в Административен съд гр. Плевен се използваше изградената локална компютърна мрежа, като помещенията на съда са окабелени структурно. В мрежа са свързани всички компютри, с изключение на компютъра в секретното деловодство. Осигурени са средства за сигурност и защита на информацията, като за целта е въведена ПОЛИТИКА ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯТА И КОМПЮТЪРНОТО ОБОРУДВАНЕ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛЕВЕН.

През годината бе обновена Интернет страницата на съда – [www.ac-pleven.org](http://www.ac-pleven.org). В изпълнение на чл.64 от ЗСВ и решения на ВСС по Протоколи № 35/2008 г., № 42/2009 г. и № 29/2010 г. е създадена необходимата организация за своевременно публикуване в Интернет страницата на постановените съдебни актове, при спазване на изискванията за защита на личните данни и на класифицираната информация, съгласно разпоредбите на ЗЗЛД и ЗЗКИ, като се спазват и утвърдените със Заповед на Председателя на Административен съд гр. Плевен Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове в Административен съд гр. Плевен. С действащите правила е регламентиран реда и начина на публикуването им,

проверката за спазване изискванията на ЗЗЛД и на ЗЗКИ и са определени отговорните за целта съдебни служители.

Осигурена е директна линкова връзка на началната интернет страница на съда към публикуваните съдебни актове по делата. Публикувана е и информация за контакти със съда, графици за насрочените дела, обявления, свързани с дейността на съда, данни за текущи конкурси, декларации и др.

Работата на съда е автоматизирана, като се осъществява чрез използването на внедрената програма съдебна административна система (САС) "Съдебно деловодство". Системата обхваща всички дейности, свързани с образуването, воденето и разглеждането на всички видове дела в съдилищата, като се отчита спецификата на всеки вид дело и на всяка съдебна инстанция. Тя позволява лесно и бързо да бъде проследено всяко процесуално действие по дадено дело от постъпването му в съда до влизане на решението в сила.

Освен посочените програмни продукти се ползва и правно-информационната програма "Апис", с достъп на всички съдии, счетоводна програма – ALGOS и TPЗ (заплати) - RZWIN.

Софтуерният продукт за случайно разпределение на делата по състави е "LawChoice" – 3.2, разработен в администрацията на ВСС.

В заключение, с оглед гореизложеното, може да се направи извода, че през 2010 г. се затвърдиха и подобриха постигнатите в предходните години добри резултати, чрез осъществяване на качествено, бързо и достъпно административно правораздаване, с което непрекъснато са утвърждава необходимостта от съществуването на специализираните административни съдилища. Наложи се като тенденция дейността на Административен съд гр. Плевен да се извършва съобразно европейските стандарти за бързина и качество, постигна се ефективна и бърза съдебна защита на най-масовите правоотношения - тези между държавата и гражданите, като се гарантира улеснен достъп до правосъдие, с цел повишаване на общественото доверие в съдебната система като цяло.

**ДИМИТЪР ПЪРВАНОВ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН**