

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-гр.ПЛЕВЕН

ЗА 2008 ГОДИНА

Две хиляди и осма беше първата пълна календарна година през която създадените през 2007 г. Административни съдилища осъществяваха правораздавателна дейност в областта на административното право. През отчетната година се наблюдава тенденция за улесняване достъпа на гражданите до правосъдието, по-задълбочено възприемане и прилагане на нормативната уредба, регламентираща административното съдопроизводство, в резултат на което същото стана по-бързо и доведе до възможността да се постигне една по-добра защита на правата и законните интереси на гражданите. Утвърди се стриктното прилагане на разпоредбите на Административнопроцесуалният кодекс, довело до по-голяма прозрачност при разглеждането на административни дела. Административен съд гр.Плевен осъществява правосъдието в съдебния окръг, включващ 11 общини в съдебните райони на Районните съдилища в градовете Плевен, Червен бряг, Никопол, Кнежа и Левски.

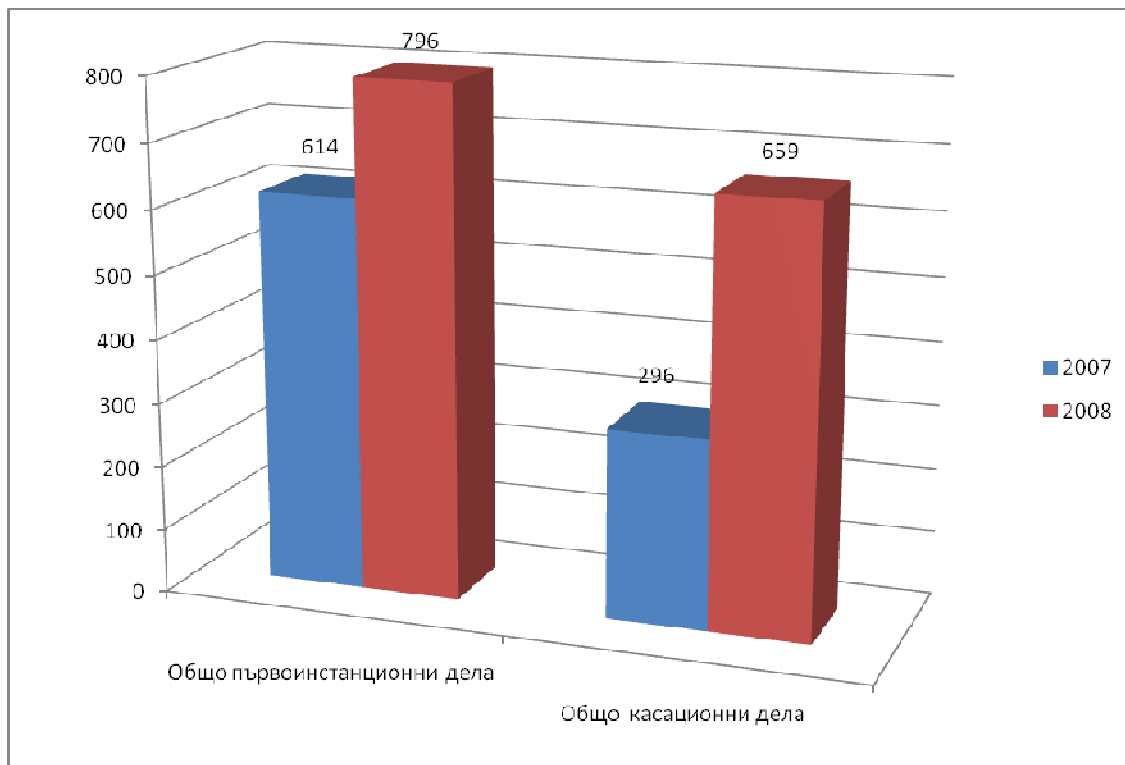
1. Дейност на Административен съд гр. Плевен през 2008 г. по отношение на постъпили през годината дела /по видове/ - образувани, свършени (решени и прекратени), висящи към края на периода.

През отчетният период в Административен съд гр. Плевен са образувани общо 1198 дела, от които 631 броя първоинстанционни дела и 567 броя касационни дела.

Към тях се прибавят и висящите към началото на отчетния период дела – 257 броя, с което общият брой дела за разглеждане през 2008 г. е бил

1455 броя: от тях 796 броя първоинстанционни дела и 659 броя касационни дела.

В сравнение с 2007 г. се наблюдава тенденция за увеличаване на общият брой образувани дела (1198 броя за цялата 2008 г. /99.8 броя дела средно на месец/ спрямо 910 броя образувани от 01.03.2007 г. до 31.12.2007 г. /91 броя дела средно на месец/). Това се дължи в голяма степен на увеличени брой касационни дела (567 броя образувани през 2008 г. спрямо 296 броя образувани през 2007 г.)



От общият брой дела за разглеждане са свършени 1217 дела (общо решени дела 973 броя и общо прекратени дела 244 броя), което представлява 83.6 % от общият брой дела за разглеждане през 2008 г. (за сравнение през 2007 г. броя на свършените към края на годината дела е бил 75 %).

От общият брой решени дела (973 броя), в срок по - малко от един месец от обявяване на делото за решаване са постановени решения по 899 броя дела, а в срока от един до три месеца са постановени решения по 74 броя дела. **Всички съдебни актове са постановени в законоустановения едномесечен срок от обявяването им за решаване.**

В края на отчетния период (31.12.2008 г.) са останали висящи 238 броя дела.

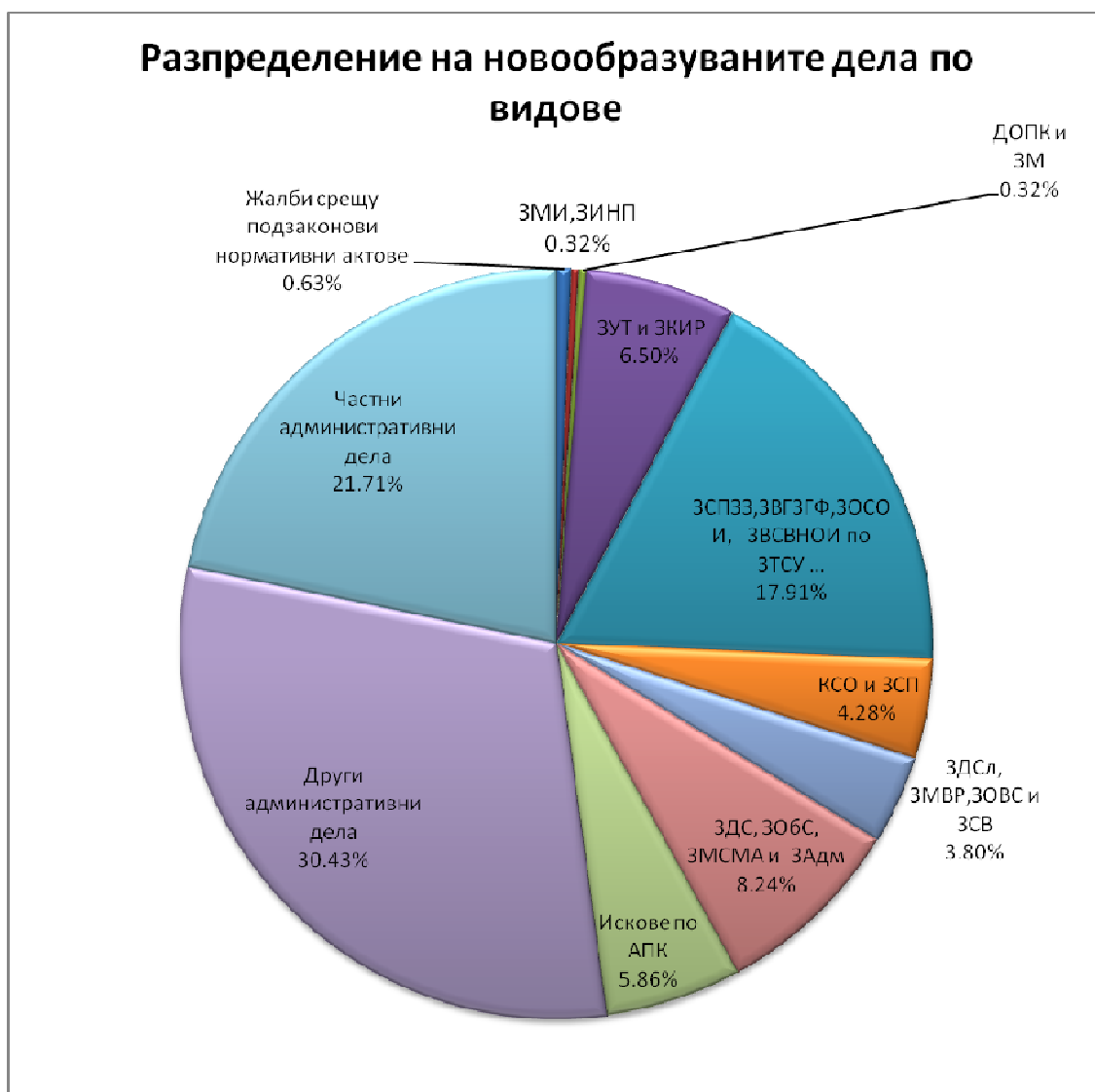
Анализът на тези данни сочи, че е налице бързина и срочност при разглеждането на делата, каквато е една от основните цели при дейността на административните съдилища. Бързото решаване на делата, при стриктно спазване на материалноправните и процесуалноправните разпоредби на

нормативната уредба е една от характеристиките на доброто правосъдие, тъй като пряко засяга правата и интересите на засегнатите лица.

ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА:

В Административен съд гр.Плевен през 2008 г. са образувани общо **631 първоинстанционни дела**, разпределени по видове както следва:

- дела по жалби с/у ПНА	– 4 броя;
- дела по ЗМИ и ЗИНП	– 2 броя;
- дела по ДОПК и ЗМ	– 2 броя;
- дела по ЗУТ и ЗКИР	– 41 броя;
- дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ, ЗТСУ	– 113 броя;
- дела по КСО и ЗСП	– 27 броя;
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	– 24 броя;
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.	– 52 броя;
- дела по искове по АПК	– 37 броя;
- други административни дела	– 192 броя;
- частни административни дела	– 137 броя.



През отчетният период в Административен съд гр. Плевен няма образувани дела по:

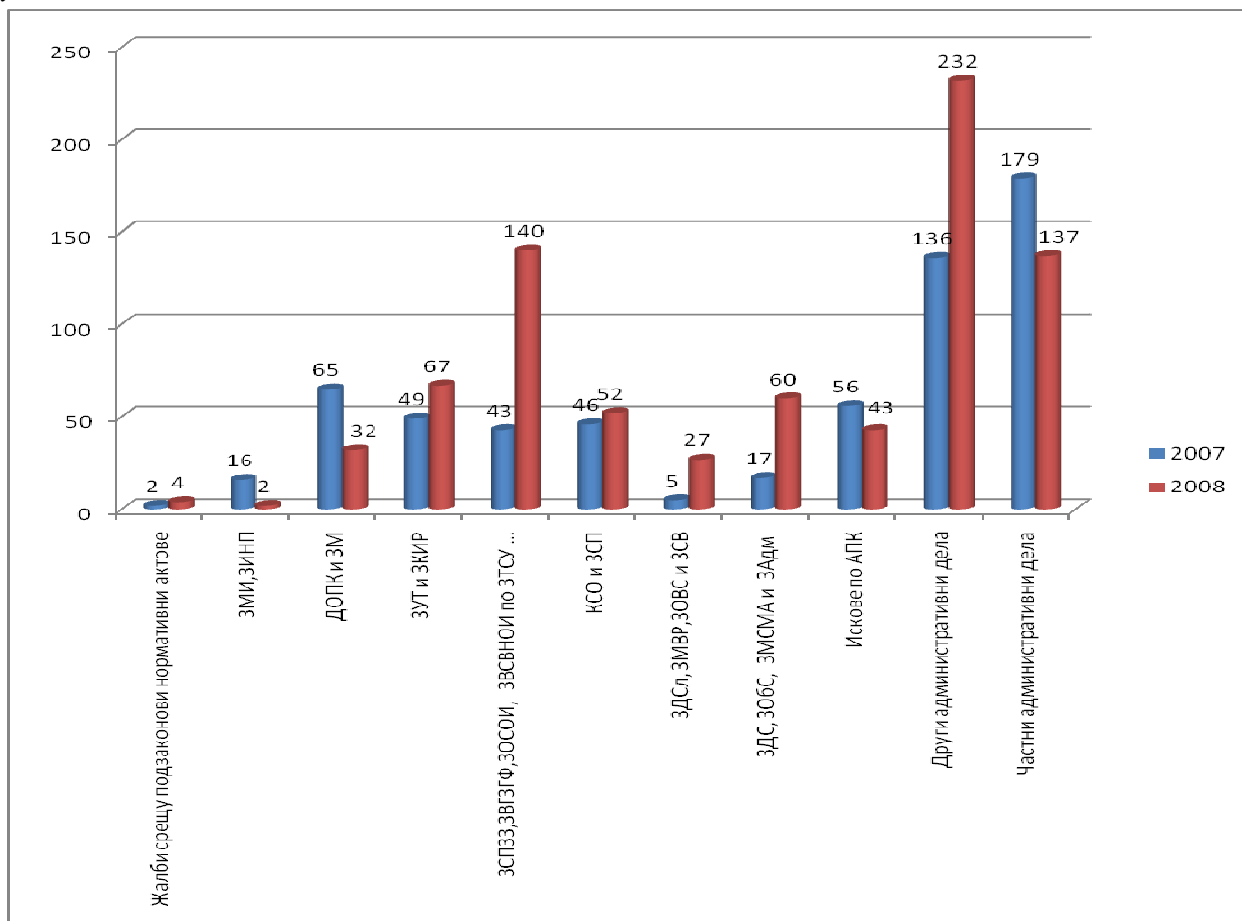
- ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи;
- чл.304 АПК;
- дела за бавност.

В сравнение с 2007 г. се наблюдава тенденция за увеличаване броя на образуваните дела по видове, с изключение на делата по ДОПК и ЗМ (2 броя дела през 2008 г. спрямо 65 броя дела през 2007 г.) и на делата по КСО и ЗСП (27 броя дела през 2008 г. спрямо 46 броя дела през 2007 г.). Наблюдава се и намаляване на броя на образуваните частни административни дела, макар и в по-малка степен от посочените по-горе видове дела (137 броя дела през 2008 г. спрямо 179 броя дела през 2007 г.).

Най-голямо увеличение на броя образувани дела през 2008 г. по видове се наблюдава при делата по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ, ЗТСУ (113 броя дела през 2008 г. спрямо 41 брой дела през 2007 г.), при делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ (24 броя дела през 2008 г. спрямо 5 броя дела през 2007 г.) и при делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм. (52 броя дела през 2008 г. спрямо 17 броя дела през 2007 г.).

В по-малка степен е увеличението при образуваните през 2008 г. други административни дела (192 броя дела), спрямо 156 броя дела през 2007 г.

Първоинстанционни дела за разглеждане по видове за 2008 година в сравнение с 2007 година



Разнообразието на делата в резултат на многото материални закони, регламентиращи административното право, обуславя големият брой дела (30.4 % от общият брой образувани първоинстанционни дела), отбелязани като “други административни дела”.

От всичките 796 броя първоинстанционни дела за разглеждане през 2008 г. (новообразувани и висящи от 2007 г.), свършени са 628 броя дела (от тях със съдебен акт по същество: 427 броя дела и прекратени 201 броя дела). **От всичките 628 броя свършени първоинстанционни дела в срок до 3 месеца от образуване на делото са свършени 349 дела – 55,6 %** (от тях **231 броя дела са свършени в срок до 1 месец от обявяването им за решаване**).

В Административен съд гр.Плевен се забелязва сравнително малък процент на обжалвани дела. Пред Върховен административен съд са обжалвани общо 233 броя съдебни акта (от общо 628 броя свършени дела), постановени по първоинстанционни дела, т.е. **необжалваните съдебни актове са 63 %**. **От изложеното може да се направи извода, че страните са удовлетворени от постигнатия правен резултат и предявеният пред съда спор е разрешен ефективно, като се наблюдава тенденция за намаляване процента на обжалваните административни дела.**

От общо обжалваните дела по-голямата част са потвърдени или частично изменени от Върховния административен съд, което пък доказва качеството на правораздаването в съда ни. През 2008 г. от обжалваните или протестираните съдебни актове по първоинстанционни дела (в т.ч. и от 2007 г.), в Административен съд гр. Плевен са се върнали общо 164 съдебни акта, от които 137 броя (83.6 %) са потвърдени изцяло, 25 броя (15.2 %) са отменени изцяло и 2 броя (1.2 %) са отменени частично. Посоченото процентно съотношение говори за много добро качество на съдебните актове, постановени от Административен съд гр. Плевен.

Причините за забавянето на производството по някои дела от този вид са свързани с обстоятелството, че преписките по издаването на административния акт не се комплектоват своевременно от административния орган при постъпването на жалбата, съществуващи трудности с призоваването на страните, невявяване по уважителни причини на страните и техните процесуални представители, съчетано с молби от тяхна страна за отлагане на делото, необходимост от събиране на доказателства, най-вече от назначаване на експертизи, необходимост от конституиране на нови страни в хода на съдебното дирене.

КАСАЦИОННИ ДЕЛА:

В Административен съд гр.Плевен през 2008 г. са образувани общо **567 касационни дела**, разпределени по видове както следва:

- касационни наказателно административен характер дела – 540 броя;
- други касационни дела – 27 броя.

В сравнение с 2007 г. се наблюдава тенденция за увеличаване броя на образуваните касационни дела почти два пъти.

От всичките 659 броя касационни дела за разглеждане през 2008 г. (новообразувани и висящи от 2007 г.), свършени са 589 броя дела (от тях със съдебен акт по същество: 546 броя дела и прекратени 43 броя дела).

Анализът на данните за броя на образуваните през 2008 г. дела показва, че от общо образуваните дела в Административен съд гр. Плевен (1198 броя), близо 1/2 (47.3 %) са касационни производства. Тенденцията на увеличение броят на образуваните дела от административно – наказателен характер може да бъде обяснена като следствие на тенденцията за завишаване на глобите, предвидени в различни закони и подзаконови актове, въз основа на които административно – наказващите органи издават наказателни постановления, както и разширяване приложното поле на ЗАНН. Не е без значение и обстоятелството, че тези дела са без държавна такса.

В заключение следва да се направи извода, че е налице сравнително голям брой образувани дела в Административен съд гр. Плевен, което определя и значителната натовареност на съдиите.

Натовареността по щат на един съдия в Административен съд гр. Плевен е 15.16 (за 2007 г. е била 11,38) на база всичко дела за разглеждане и 12.68 (през 2007 г. е била 8,53) на база общо свършени дела.

Действителната натовареност е дори по-голяма – 19,93 към делата за разглеждане и 16,67 към свършените дела, предвид обстоятелството, че в различни периоди от отчетната година Административен съд гр. Плевен е работил с по-малък брой съдии, спрямо определените по щат 8 бройки. Причината е в ползвани продължителни отпуски поради бременност и раждане или временна нетрудоспособност от четири от съдийките.

2. Кадрова обезпеченост на Административен съд гр. Плевен.

2.1. Съдии.

В Административен съд гр. Плевен през 2008 г. са работили общо 8 съдии, включително Председателя и Заместник – председателя на съда.

Юридическият стаж на магистратите към края на 2008 година е както следва: съдия Димитър Първанов - 15 г. и 10 м., съдия Юлия Данева - 31 г. и 4 м., съдия Катя Арабаджиева – 9 г. и 3 м., съдия Елка Братоева – 12 г. и 6 м., съдия Калина Пецова - 8 г., съдия Цветелина Кънева – 10 г. и 5 м., съдия

Полина Богданова – Кучева - 7 г. и 7 м., съдия Снежина Иванова - 7 г. и 10 м.

С оглед броя на съдиите административните дела са се разглеждали от всички съдии, без диференцирано обособяване по материя.

За отчетната година са обособени два тройни състава, председателствани от Председателя и от Заместник - председателя на съда, които разглеждат постъпилите касационни дела.

Реално през дванадесетте месеца на годината съдът е работил в намален състав, тъй като през различни периоди от отчетната година три от съдийките – Цветелина Кънева (от 01.01.2008 г. до 30.07.2008 г.), Калина Пецова (от 01.01.2008 г. до 03.10.2008 г.) и Полина Богданова – Кучева (от 22.08.2008 г. до 31.12.2008 г.) са били в отпуск поради бременност и раждане. Съдия Снежина Иванова също е била в отпуск поради временна нетрудоспособност през значителен период от време (от 07.01.2008 г. до 04.04.2008 г.), предвид на което през годината съдът е работил с непълнен щат. Липсата на тези съдии, както и преразпределението на висящите им дела на другите им колеги и стремежа за спазване на сроковете за произнасяне по делата, значително затрудни работата на съда и по – конкретно на останалите магистрати.

В тази връзка, както и поради по-голямото постъпление на дела в сравнение с 2007 г. и натовареността на магистратите, считам, че е абсолютно наложително трансформирането на двете незаети щатни бройки, предвидени за младши съдии, в бройки за съдии.

През отчетната година стриктно е спазван случайният принцип на разпределение на делата по съдии в съответствие с изискването на чл.9 от Закона за съдебната власт. Разпределението се извършва от Председателя на съда - съдия Първанов, а в негово отсъствие от Зам. председателя на съда - съдия Данева.

Всички съдии в Административен съд гр. Плевен притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманата от тях длъжност. Работят с чувство на отговорност и полагат непрестанни усилия за повишаване на своята квалификация и спазват правилата за професионалната етика на съдиите в Република България в обществените си изяви и в личния си живот.

2.2. Съдебна администрация.

Добрата работа на Административен съд гр. Плевен е обусловена и от дейността на съдебните служители.

През 2008 г. съдебната администрация в Административен съд гр. Плевен работи с непопълнен щат – от общо 32 щатни бройки за съдебни служители, незаетите бройки са 13 (в т.ч. 2 бр. съдебен деловодител; 1 бр. касиер; 1 бр. съдебен архивар; 1 бр. съдебен статистик; 3 бр. призовкар; 4 бр. съдебен секретар – протоколист и 1 бр. шофьор). Функциите на част от

незаетите длъжности се осъществяват посредством вътрешно съвместителство от работещите към момента съдебни служители на други длъжности.

Причина за непопълненият щат за съдебни служители е обстоятелството, че към настоящият момент Административен съд гр. Плевен не разполага с достатъчно на брой помещения в които да бъдат настанени всички служители по предвидения щат.

Поради недостатъчния брой на съдебните секретари и обстоятелството, че същият не съответства на броя на съдиите, ежемесечно се изготвяше и график затова кой съдия с кой секретар влиза в съдебно заседание.

По-голямата част от служителите в Административен съд - Плевен са с дългогодишен стаж като такива и опит. Познават работата във всички служби, което дава възможност за взаимозаменяемост при необходимост. Новоназначените през предходните години служители навлязоха сравнително бързо в работата с помощта на колегите си и се справят добре с възложените им задачи.

Длъжността на съдебен администратор е заета след проведен конкурс от 20.10.2008 г.

С оглед предстоящото през 2009 г. увеличаване на помещенията, предоставени за нуждите на Административен съд гр. Плевен, през ноември месец 2008 г. бяха обявени конкурси за заемане на част от свободните щатни бройки (3 бр. за призовкар и 4 бр. за съдебни секретар – протоколисти). Същите са заети след края на отчетната година.

Горното ще доведе до разпределяне на последните съобразно броя на съдиите в Административен съд гр. Плевен, което от своя страна е предпоставка за налагане на по-равномерен ритъм на натоварване и ще доведе до оптимизиране, както на работата свързана с управление на делопотока, така и до повишаване на качеството на обслужване на гражданите.

Съдебните служители в Административен съд гр. Плевен през 2008 г. работиха професионално, дисциплинирано и с чувство на отговорност изпълняваха функционалните си задължения, както и всяка друга поставена им задача, като същевременно полагат усилия за повишаване на квалификацията и уменията си. Атмосферата в колектива е много добра, като всички проявяват разбиране и умения за работа в екип.

Основният принос за въвеждането и прилагането на системите за финансово управление и контрол в дейността на Административен съд гр. Плевен се дължи на работата на ръководните служители и на служителите от общата администрация на съда. През годината съдебните служители от специализираната администрация също работиха добре и дадоха своя принос за своевременното образуване, обработване на делата и точно изготвяне на съдебните протоколи, оформянето и връчването на призовки и съдебни книжа, както и осъществяване на други дейности съгласно Правилника за администрацията в районните, окръжните,

административните, военните и апелативните съдилища. Деловодството на съда работи в синхрон с нормативната уредба на непрекъсваем режим, като обслужва граждани през цялото работно време на съда.

Във връзка с нарастващия обем на получаваната, създавана, регистрирана, обработвана, съхранявана и предоставяна класифицирана информация в Административен съд-гр. Плевен е необходимо щатната численост на съда да бъде увеличена с една щатна бройка за „съдебен деловодител-класифицирана информация”. Понастоящем регистратурата за класифицирана информация е натоварена и се обслужва от служител, който има съответен допуск, но е на длъжност „деловодител” и едновременно с работата с класифицирана информация участва и в останалата деловодна работа.

3. Сграден фонд, техническа обезпеченост и информационно осигуряване.

3.1. Сграда, оборудване, проблеми, условия на труд.

Основен проблем през отчетният период бе отново липсата на достатъчно и пригодни помещения за работата на съда. През 2008 година Административен съд гр. Плевен се помещаваше на втория етаж от триетажна сграда, находящ се в гр. Плевен ул. ”П.Р.Славейков” № 21, който е недостатъчен както с оглед на предвиденото щатно разписание на съдиите и съдебните служители, така и по отношение на **функционалността и пригодността на помещенията за работата на съда**. Ето защо целият личен състав на съда следваше да полага усилия за създаване на оптимална организация на работата, както по отношение на разглеждането и решаването на делата, така и по отношение на изпълнение на задачите от материално-битов и финансово-стопански характер. Към настоящият момент има оборудвана само една съдебна зала, в която се заседава всекидневно. Проблеми при насрочването и разглеждането на делата създава увеличеният брой на откритите заседания, който предполага изчакване между съдиите, съобразяване със заетостта на залата и би могло да доведе до неспазване на предвидените в процесуалните закони срокове за разглеждане на делата.

Във връзка с необходимостта от освобождаване на третия етаж на сградата, зает от филиал на Регионалната библиотека “Христо Смирненски” гр. Плевен и извършване на строително-монтажни работи в имота, с които помещенията на втори и трети етаж да станат пригодни за дейността на съда, бяха положени значителни усилия от страна на ръководството на съда, Министерство на правосъдието, Министерство на културата и други държавни и общински органи. Министерството на правосъдието в качеството си на възложител проведе през 2008 г. обществена поръчка за избор на изпълнител на ремонтните дейности, съгласно изискванията на

Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки. Дейностите по съгласуване на работният проект, изготвянето на документацията за провеждане на обществената поръчка, освобождаването на помещенията на третия етаж от сградата, както и всички други съпътстващи ги дейности в тази насока, бяха осъществени от страна на Административен съд гр. Плевен. В края на отчетната година (на 24.11.2008 г.) беше подписан договора за изпълнение на малката обществена поръчка, като строително-монтажните работи по обекта започнаха реално в началото на 2009 г., предвид срещаните трудности с освобождаване помещенията на третия етаж от сградата.

Охраната на съдебната сграда се организира и осъществява от служители на ОЗ „Съдебна охрана” гр. Плевен.

През отчетната година са проведени процедури по чл.2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, с оглед доставка на офис оборудване за новите помещения на съда и за закупуването на рамков метал детектор, който ще се монтира след обособяването на самостоятелен вход за Административен съд гр. Плевен.

3.2. Информационно осигуряване - компютри, мрежи, програмни продукти. Проблеми.

В Административен съд гр. Плевен се поддържа и разширява изградената локална компютърна мрежа. Помещенията на съда са окабелени структурно. В мрежа са свързани 30 компютъра. Осигурени са средства и политики за сигурност и защитеност на информацията.

През годината бе обновена Интернет страницата на съда – www.ac-pleven.org. В изпълнение на чл.64 от ЗСВ и решение на ВСС/Протокол № 35/2008 г./ е създадена необходимата организация за своевременно публикуване в Интернет страницата на постановените съдебни актове. Публикувана е и информация за контакти със съда, насрочените дела, обявления, свързани с дейността на съда, за текущи конкурси, декларации и др.

Работата на съдебните служители е автоматизирана чрез използването на внедрена програма за съдебно деловодство - съдебна административна система (САС) "Съдебно деловодство". Системата обхваща всички дейности, свързани с образуването, воденето и разглеждането на всички видове дела в съдилищата, като се отчита спецификата на всеки вид дело и на всяка съдебна инстанция. Тя позволява лесно и бързо да бъде проследено всяко процесуално действие по дадено дело от постъпването му в съда до влизане на решението в сила.

Освен посочените програмни продукти се ползват и правно-информационните програми “Апис” и “Сиела”, с достъп на всички съдии до тях, счетоводна програма – ALGOS и ТРЗ(заплати) - RZWIN.

Софтуерният продукт за случайно разпределение на делата по състави е “LawChoice” – 3.2, разработен в Администрацията на ВСС.

При изпълнението на обществената поръчка за строително-монтажни работи на помещенията на Административен съд гр. Плевен през 2009 г. е предвидено разрешаване на проблемите, свързани с досегашната липса на телефонна централа и активно мрежово оборудване, необходимо за повишаване на сигурността при достъп до Интернет.

Има необходимост от доставка на преносими компютри, с оглед повишаване ефективността и по-голяма бързина при приключването на делата.

В заключение, с оглед гореизложеното, може да се направи извода, че въпреки по-големият брой образувани дела през 2008 г. и намаления състав през отчетната година както при магистратите, така и при съдебните служители, работата по правораздаването и цялостната друга дейност в Административен съд гр. Плевен е добре организирана и благодарение на усилията на всички, следва да се отчете за успешна.

**ДИМИТЪР ПЪРВАНОВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН**