



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен  
ул. «П.Р.Славейков» 21

тел.: 064/899 900; тел./факс: 064/807 638; E-mail: mail@ac-pleven.org

## ЗАПОВЕД

№ 4 / 10.10.2013 г.

На основание чл.91, ал.1 и чл.93 от Закона за съдебната власт и чл. 101г от Закона за обществените поръчки

### НАРЕЖДАМ:

1. Определям следните длъжностни лица, които да получат, разгледат и оценят получените оферти в откритата със Заповед №1/20.09.2013год., изменена със Заповед №2/30.09.2013 год. на И.Ф.Председател на Административен съд Плевен процедура за определяне на изпълнител чрез публична покана по ЗОП с предмет: „Осигуряване на публичност, материали и консумативи за обученията”, по две обособени позиции, по проект с рег.№12-24-1/01.08.2013 год. с наименование: „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси в Административен съд –град Плевен и Административен съд-град Габрово”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд :

Юлия Симпличева Данева-заместник на административния ръководител-заместник председател на Административен съд Плевен

Катя Веселинова Арабаджиева- съдия в Административен съд Плевен и координатор на проект с с рег.№12-24-1/01.08.2013 год. с наименование: „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси в Административен съд –град Плевен и Административен съд-град Габрово”

Диян Георгиев Добрев-съдебен администратор

2. „Длъжностните лица” подписват декларация за обстоятелствата по чл.35, ал.1 от ЗОП след получаване на списъка с участниците.

3. „Длъжностните лица” съставят по реда на чл.101 г, ал.3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си. „Длъжностните лица” разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП, приложими за провеждане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.

4. „Длъжностните лица” класират участниците въз основа на получените оценки на офертите по критерий „Най-ниска цена”.

5.Сключване на договор с определения Изпълнител – след представяне на документи съгласно изискванията на чл.101е, ал.2 от ЗОП.

Настоящата заповед да се качи на сайта на АС Плевен и да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

ПОЛИНА БОГДАНОВА - КУЧЕВА

И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН съгласно  
Решение на ВСС №37/26.09.2013 год.