

# **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН**

**УТВЪРДИЛ: /п/**

**ПОЛИНА БОГДАНОВА – КУЧЕВА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО И ОБЯВЯВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛЕВЕН**

I. Настоящите вътрешни правила регламентират реда и начина на публикуването на постановените съдебни актове по дела в Административен съд – Плевен, както и обявяването им в Регистъра на актовете на съдилищата, воден от Висш съдебен съвет, съгласно изискванията на чл.64 от Закона за съдебната власт и разпоредбите на Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

II. На Интернет страницата на Административен съд – Плевен, в директория: АКТОВЕ НА СЪДА – РЕШЕНИ ДЕЛА, както и в Регистъра на актовете на съдилищата, се публикуват (обявяват) всички съдебни актове, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актове, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред Административен съд – Плевен или подлежат на самостоятелно обжалване, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

III. При публикуването на съдебните актове задължително се спазват ограниченията и изключенията по:

1. чл. 64, ал. 2 и 3 от Закона за съдебната власт;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за защита на класифицираната информация;
4. Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;
7. произтичащо от разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл.404 от Гражданския процесуален кодекс;
8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 от Гражданския процесуален кодекс;

9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;

10. произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства.

При необходимост от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията-докладчик по делото, постановил съответния съдебен акт.

IV. Действията по обезличаване на съдебните актове, с оглед спазване на ограниченията посочени в т.III от вътрешните правила, извършването на проверка на обезличените актове и публикуването (обявяването) им на Интернет страницата на Административен съд – Плевен и в Регистъра на актовете на съдилищата, се извършват от съдебни служители, на които със заповед на административния ръководител са вменени задължения, свързани с подготовката на актовете за целите на публикуването им.

V. При обезличаването и публикуването (обявяването) на съдебните актове стриктно да се спазват изискванията на чл.чл.14 – 16 включително, както и всички останали разпоредби от Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им.

VI. Не подлежат на обезличаване:

1. имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
2. имената на прокурора, участвал по делото;
3. имената на съдебния секретар;
4. наименованията на контролиращите страни.

VII. Грешки и непълноти, допуснати при подготовка и публикуване (обявяване) на съдебните актове, се отстраняват чрез редакция на обявения акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота.

VIII. Съобразно целите на публикуването, на Интернет страницата на Административен съд – Плевен се публикуват и се съхраняват като минимум постановените от текущата година съдебни актове, както и тези от предходните 3 (три) години. При липса на достатъчно пространство, вземането на решение относно снемането на публикуваните съдебни актове от Интернет страницата на съда се извършва от Председателя на съда, след представено писмено становище по въпроса от системния администратор.

Настоящите Вътрешни правила отменят действието на Вътрешните правила за организация на публикуването на съдебните актове в Административен съд – Плевен, утвърдени със Заповед № 9/03.11.2009 г. на административния ръководител.

Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на административния ръководител.