

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН

УТВЪРДИЛ: /п/

**ДИМИТЪР ПЪРВАНОВ
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЛЕВЕН**

МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛЕВЕН

Общи положения

I. Целта на медийната стратегия е информиране на обществеността и осигуряване на връзките на съда със средствата за масово осведомяване.

Информирането на обществеността и осигуряването на връзките със средствата за масово осведомяване се извършва чрез прессъобщения или чрез пресконференции.

При осъществяване на комуникациите на съда със средствата за масово осведомяване е необходимо да се съблюдават принципите за точност и юридическа издържаност, достоверност и пълнота на информацията, отговорност и прозрачност, зачитане правата на страните в съдебния процес, защита на личната информация, етичност, равнопоставеност и непристрастност към представителите на различните медии, уважение към професионализма на работещите в съда и в средствата за масова информация.

Комуникацията с медиите се осъществява пряко от административния ръководител на съда или от упълномощен от него представител. В случай на повишен интерес към развитието на определено дело, съответният съдия-докладчик може да предостави информация, съгласувано с председателя на съда.

II. Прессъобщения.

Прессъобщението е едностранно изявление за оповестяване на официална информация, свързана с дейността на Административен съд – Плевен, в кратък срок, от председателя на съда или упълномощен от него представител, чрез

поставяне на интернет-страницата на съда, изпращане по факс, електронна поща или телефон до редакциите на съответните медии.

Прессъобщенията трябва да бъдат актуални, точни и ясни и да се предоставят на достъпен за гражданите и медиите език.

Съобщения до медиите се изготвят по различни информационни поводи: разглеждани от съда дела; постановени съдебни актове; административни, организационни и процедурни промени в работата на съда; кадрови промени в съда; инициативи на съда; нововъведения; работа по проекти; официални срещи и посещения; статистическа информация. Преценката за това, кои въпроси са от обществен интерес се прави от председателя на съда.

Прессъобщенията за дела съдържат информация за: датата и началния час на съдебното заседание; страните по делото (без да се идентифицират конкретно физическите лица); срещу какъв административен акт е жалбата; основанието; точното изясняване на причините за отлагане на делото; постановените съдебни актове (информация от диспозитива, в какъв срок и пред кой съд подлежи на обжалване съответният съдебен акт); журналистите могат да се запознаят с мотивите на съда при постановяване на определен съдебен акт посредством интернет страницата на съда – директория „актове на съда”, където се качват всички постановени съдебни актове по дела в едно с мотивите, при спазване разпоредбата на чл.64 от Закона за съдебната власт.

Съобщенията за кадрови промени включват информация за акта на ВСС, с който се назначават, преназначават или освобождават съдии; законовите разпоредби; кратка професионална биография на магистрата.

Предоставянето на статистически данни на журналистите е подходяща форма за популяризиране и онагледяване на резултатите от дейността на съда. Подробна информация се съдържа в отчетния доклад и статистическите форми за съответната година, които се поместват на интернет-страницата на Административен съд – Плевен. При проявен интерес може да бъде предоставена информация за: брой постъпили дела за съответния период; брой решени дела; среднестатистическа натовареност на съда или на отделен съдия; брой жалби за бавност.

Прессъобщенията за работата на съда по проекти, нововъведения, участие в семинари, конференции, официални срещи и посещения трябва да съдържат ключови думи и послания, подчертаващи значимостта на съответното събитие, с оглед подобряване работата на институцията с гражданите, професионалното израстване на магистратите и съдебните служители, перспективи за развитие.

Чрез прессъобщения се правят и отговори на негативни публикации, свързани с дейността на съда, след съгласуване с председателя.

III. Пресконференции.

Пресконференции се организират и провеждат със съгласието на председателя на съда, в случай на засилен обществен интерес по текущо или приключило административно дело, както и при наличие на информационен повод, като: годишен отчет за дейността на съда; важни кадрови промени; участие в значими проекти; при възникването на сериозен проблем, свързан с работата на съда.

В пресконференциите могат да участват председателят на съда или упълномощен от него представител.

Пресконференциите се водят от председателя на съда или упълномощен от него представител, който определя и реда на задаване на въпросите.

Темата на пресконференцията се огласява предварително, чрез съобщение до участниците в нея, посочва се точното време и място на провеждане.

IV. Интервюта.

Участието на представител на съда в интервюта се извършва след уведомяване на председателя на съда, при предварително подготвени и писмено представени въпроси от журналисти, като преди публикацията интервюираният се запознава с подготвения текст, уточнява се точната форма и вид на писмения документ.

V. Достъп на журналисти до съдебни дела.

Видеозаписи и/или фотографиране в сградата на съда се извършват само след съгласуване с председателя на съда. Видеозаписи и/или фотографиране в съдебната зала по време на съдебно заседание, се правят само с разрешение на председателя на съдебния състав и със съгласието на страните-участници. Камери и фотоапарати се допускат само в началото на заседанието, след което в залата остават само желаещите журналисти, без видео и звуко-оператори и фоторепортери.

Правенето на звукозаписи и видеозаписи в съдебната зала по време на заседанието след определеното от председателя на съдебния състав време е забранено.

Настоящите правила влизат в сила от деня на утвърждаването им.

Дата: 01.12.2008 г.